

ПРИНЯТО  
на заседании педагогиче-  
ского совета  
Протокол № 2  
от «10» 01 2018 г.

СОГЛАСОВАНО  
председатель Управляющего  
совета

«10» 01 2018 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор КУ «Нижневартов-  
ская общеобразовательная са-  
наторная школа»

Н.В.Лопаткина

Приказ № 100  
от «10» 01 2018 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ШКОЛЬНОМ ИНФОРМАЦИОННОМ ЦЕНТРЕ  
КУ «НИЖНЕВАРТОВСКАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
САНАТОРНАЯ ШКОЛА»**

г. Нижневартовск

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет организационно-методическую основу деятельности школьного информационного центра (ШИЦ) в системе функционирования КУ «Нижневарттовская общеобразовательная санаторная школа» (далее – Образовательное учреждение).

1.2. Настоящее Положение имеет статус локального нормативного акта Образовательного учреждения.

1.3. Нормативно-правовая база функционирования ШИЦ:

Закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (№273-ФЗ от 21.12.2012);

Закон ХМАО-Югры «Об образовании в ХМАО-Югре» (№68-ОЗ от 01.07.2013);

Устав Образовательного учреждения;  
действующие нормативные акты РФ, ХМАО-Югры в области образования.

1.4. Цель организации информационного центра – создание условий для выявления, развития и поддержки одарённых детей; информационное сопровождение школьной жизни.

## 2. Задачи и функции школьного информационного центра

2.1. Задачами ШИЦ являются:

2.1.1. Сбор и оперативное распространение информации о школьной жизни.

2.1.2. Формирование активной жизненной позиции всех участников образовательного процесса путём работы информационного пресс-центра и использования школьных средств массовой информации.

2.1.3. Воспитание информационной культуры школьников, развитие индивидуальных творческих способностей учащихся.

2.1.4. Эстетическое воспитание учащихся, приобщение к общечеловеческим ценностям.

2.1.5. Развитие индивидуальных творческих способностей учащихся.

2.1.6. Создание воспитательно-образовательной среды, формирующей у школьников потребность в самовыражении.

2.1.7. Формирование творческих качеств личности, развитие креативного мышления.

2.2. Функции ШИЦ:

2.2.1. Освещение школьных планируемых и проведенных мероприятий и событий через сеть юных корреспондентов.

2.2.2. Проведение социологических опросов и исследований среди участников образовательных отношений, пресс-конференции и встречи с интересными людьми за “круглым столом”, юнкоровские игры и праздники, консультации юнкоров, выставки рисунков и фотографий и т.д.

2.2.3. Подготовка информационных репортажей в школьные СМИ – радио, сайт, стенды.

### 3. Структура школьного информационного центра

3.1. ШИЦ возглавляет ответственный координатор, назначенный приказом директора и осуществляющий руководство его деятельностью.

3.2. Контроль за деятельностью ШИЦ осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

3.3. Структурными группами в составе ШИЦ являются:

-административно-координационная, консультативная группа (заместитель директора по ВР);

-практическая группа (координатор проекта, заведующая библиотекой, лаборант, методист, педагоги, учащиеся/ юные корреспонденты).

3.4. ШИЦ самостоятельно организует свою деятельность: определяет состав, распределяет функции между членами, устанавливает отношения с другими органами самоуправления, администрацией, педагогами, иными учреждениями и организациями.

### 4. Функции школьного информационного центра

4.1.Административно-координационная, консультативная группа:

–осуществляет общий контроль и руководство, координирует реализацию проекта, производит анализ и вносит коррективы в деятельность ШИЦ.

4.2.Практическая группа:

-осуществляет функционирование ШИЦ в системе внеурочной деятельности;

-освещает школьные планируемые и проведенные мероприятия и события через сеть юных корреспондентов.

-проводит социологические опросы и исследования среди обучающихся, родителей и педагогов, пресс-конференции и встречи с интересными людьми за “круглым столом”, юнкорские игры и праздники, консультации юнкоров, выставки рисунков и фотографий и т.д.

-готовит информационные репортажи в школьные СМИ – радио, сайт, стенды.

4.3. Периодичность заседания участников ШИЦ – последняя пятница месяца.

### 5. Права и обязанности участников школьного информационного центра

Участники ШИЦ:

5.1. Согласуют свои решения при выборе путей реализации проекта и основных направлений его деятельности с Управляющим советом Образовательного учреждения.

5.2. Осуществляют свою деятельность в соответствии с программой развития Образовательного учреждения.

5.3. Имеют право получать от обучающихся и педагогов информацию по вопросам, входящим в компетенцию и необходимой для реализации и функционирования ШИЦ.

5.4. Привлекать по согласованию с директором Образовательного учреждения различных сотрудников, а так же специалистов со стороны к выполнению отдельных заданий ШИЦ.

5.5. Выступать на педагогических советах, семинарах, конференциях по вопросам, относящимся к компетенции ШИЦ;

5.6. Представлять работу ШИЦ, его результативность в СМИ.

5.7. Выступать с предложением по стимулированию творчества, инициативы педагогов, учащихся, родителей.

5.8. Обязаны своевременно предоставлять отчет о своей работе педагогическому совету Образовательного учреждения.

## 6. Порядок утверждения положения и внесения в него изменений

6.1. Настоящее Положение вступает в силу после его утверждения педагогическим советом Образовательного учреждения.

6.2. При необходимости в настоящее положение могут быть внесены изменения и дополнения, утверждаемые педагогическим советом Образовательного учреждения.